

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Beschreibung

Starte deine Zukunft im Büro – mit klarer Perspektive bei e.ATN

Du arbeitest gern organisiert, hast Spaß an Kommunikation und willst im Büro den Überblick behalten?

Dann starte deine Ausbildung bei **e.ATN**.

Wir sind ein modernes Familienunternehmen mit rund 150 Kolleginnen und Kollegen und gestalten seit über 20 Jahren erfolgreich den Leitungsbau in unserer Region.

Wir bilden aus, weil wir junge Menschen langfristig in unser Team übernehmen und weiterentwickeln wollen.

Dein Ziel bei uns: Nach deiner Ausbildung arbeitest du in der Assistenz der Bauleitung und unterstützt aktiv unsere Bauprojekte.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Bei uns wirst du Schritt für Schritt fit für die Organisation von Bauprojekten.

- Du lernst, wie Bauprojekte im Hintergrund organisiert und gesteuert werden.
- Du unterstützt bei der Bearbeitung von Aufträgen und der Kommunikation mit Auftraggebern und Behörden.
- Du kümmerst dich um Postbearbeitung, Telefonate und allgemeine Büroorganisation.
- Du lernst, Projektunterlagen zu erstellen, zu pflegen und zu archivieren.
- Du bekommst Einblicke in das Rechnungswesen und unterstützt bei kaufmännischen Abläufen.
- Du arbeitest eng mit der Bauleitung zusammen und lernst, wie Baustellen organisatorisch begleitet werden.

Qualifikationen / Anforderungen

- Einen guten Schulabschluss (10. Klasse oder Abitur).
- Interesse an Organisation, Büroarbeit und kaufmännischen Abläufen.
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise.
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Gute Deutschkenntnisse.
- Interesse am technischen Umfeld

Leistungen der Anstellung

- **Sicherer Job mit Zukunft:** Wir bilden aus, um dich langfristig zu übernehmen – mit Perspektive in der Assistenz der Bauleitung.
- **Praxisnahe Ausbildung:** Du arbeitest von Anfang an im echten Tagesgeschäft mit.

Arbeitgeber

e.ATN GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

01.09.2026

Dauer der Anstellung

3 Jahre

Industrie / Gewerbe

Leistungs- und Anlagenbau für alle Medien

Arbeitsort

Nymburk-Ring 5, 16816, Neuruppin, Brandenburg, DE

Arbeitszeiten

Vollzeit

Veröffentlichungsdatum

13.01.2022

- **Attraktive Vergütung:** Übertarifliche Bezahlung sowie Prämien für sehr gute und gute Leistungen.
- **Finanzielle Unterstützung:** Mietzuschuss bis zu 300 Euro und Zuschuss zum Führerschein B/BE.
- **Moderne Ausstattung:** Tablet für Schule und Arbeit sowie Kostenübernahme für Lehrmaterial.
- **Mobilität:** Azubiticket VBB.
- **Extras:** Vergünstigungen über Corporate Benefits und regelmäßige Teamevents.
- **Familiäres Umfeld:** Kurze Wege, direkte Ansprechpartner und ein Team, das dich unterstützt.

Kontakte

Klingt nach deiner Zukunft? Dann bewirb dich jetzt:

- über das Bewerbungsportal auf unserer Website
- per Mail an personal@eatn.de
- oder per Post an e.ATN GmbH, z. Hd. Frau Hagendorff, Nymburk-Ring 5, 16816 Neuruppin

e.ATN – Wir gestalten Zukunft. Mit Energie. Mit Teamgeist. Mit dir.